



Secretaría de Educación

CURRICULUM VITAE

RODOLFO GÓMEZ CERVANTES

Datos Generales:

Cargo.- Coordinador de Planeación y Evaluación.

Adscripción.- Secretaría de Educación de Guanajuato, Delegación Regional Sur-oeste Irapuato.

Correo electrónico Institucional.- r_gomez.c@seg.guanajuato.gob.mx

Teléfono oficina.- (462) 60-7-45-00 ext. 7851

Domicilio.- Centro de Gobierno Irapuato, 2º Piso, Vialidad Interior sobre Avenida Siglo XXI No.412, Colonia Los Sauces. C.P. 36823, Irapuato, Gto.

Educación:

Grado máximo de estudios.- Licenciatura en Derecho.

Institución Educativa.- Universidad Quetzalcóatl de Irapuato.

Experiencia Laboral:

1. Empresa o dependencia gubernamental.- Secretaría de Educación (SEG) – Delegación Regional Sur-Oeste.

Cargo desempeñado.- Secretario Particular del Delegado de la región Sur-Oeste.

Fecha de Inicio.- Junio de 2015

Fecha de término.- Junio de 2020

Campo de experiencia: Jurídica, Administrativa, Planeación.

2. Empresa o dependencia gubernamental.-

Bufete Jurídico “Gómez Luviano & Cervantes”

Despacho Consultor “GA & Asociados”

Universidad Quetzalcóatl

Cargo desempeñado.- Abogado, Consultor en Administración Pública y catedrático de las materias de “Actos Administrativos”, “Legislación Estatal y Municipal” y “Derecho Procesal Administrativo” en la Facultad de Derecho de la Universidad Quetzalcóatl en Irapuato.

Campo de experiencia: Jurídica, Administrativa, Docencia.

3. Empresa o dependencia gubernamental.- Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato. - Dirección General de Servicios Públicos y Mantenimiento.

Cargo desempeñado.- Director de Servicios Públicos Concesionados.

Fecha de Inicio.- Marzo de 2011

Fecha de término.- Octubre de 2012



Secretaría de Educación

Campo de experiencia: Jurídico, Administrativa.

4. Empresa o dependencia gubernamental.- Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato. - Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Cargo desempeñado.- Director de lo Normativo. (antes Director de Normatividad y Asuntos Administrativos)

Fecha de Inicio.- Noviembre de 2009

Fecha de término.- Febrero de 2011

Campo de experiencia: Jurídico, Administrativa.

5. Empresa o dependencia gubernamental.- Ayuntamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.

Cargo desempeñado.- Segundo Síndico del Ayuntamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato.

De 2006 a 2009.

RESPONSABILIDADES:

Coordinador del Grupo de Síndicos y Regidores del Partido Acción Nacional en el H. Ayuntamiento 2006 – 2009 del Municipio de Irapuato, Gto.

Presidente de las Comisiones Legislativa y de Reglamentos del H. Ayuntamiento 2006 – 2009 del Municipio de Irapuato, Gto.

Secretario de la Comisión de Seguridad Pública, Tránsito, Gobierno y Alcoholes del H. Ayuntamiento 2006 – 2009 del Municipio de Irapuato, Gto.

Vocal de las Comisiones de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y de Jubilados del H. Ayuntamiento 2006 – 2009 del Municipio de Irapuato, Gto.

Otra información o estudios: (opcional)

Instituto de Justicia Administrativa del TCA (2014)

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato.

Especialidad en Justicia Administrativa.

Universidad de Guanajuato (2009)

Especialidad en Administración Pública Estatal y Municipal.

Universidad Autónoma Metropolitana (2008)

Unidad Xochimilco

Diplomado en Desarrollo Local y Planeación Municipal Participativa.

SEGOB – SEDESOL

Diplomado de “Desarrollo Organizacional” (2008)

Impartido por el Lic. Fernando H. Marcos López

Grupo CETIA – Estratega Organizacional.



Secretaría de Educación

Universidad de Salamanca, España. (2007)
XXI Cursos de Postgrado en Derecho
En la especialidad de función pública y carrera administrativa.